

Appel à projets Culture et lien social 2022

Demander

Vous êtes : voir menu déroulant proposé sur www.mesdemarches.culture.gouv.fr

Précisez votre demande de subvention

NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

Fréquence — Récurrence : voir menu déroulant proposé sur www.mesdemarches.culture.gouv.fr

Objet : voir menu déroulant proposé sur www.mesdemarches.culture.gouv.fr

VOUS AVEZ SOLLICITÉ UN AUTRE FINANCEUR PUBLIC :

Si vous avez sollicité un autre financeur public, veuillez renseigner les informations demandées ci-dessous.

Autorité(s) administrative(s) sollicitée(s) :

Précisez, pour l'autorité administrative sollicitée, la direction ou le service (ex. : Direction départementale — ou régionale — de la cohésion sociale, etc.) :

	Établissement/Direction/Service	Montant
Etat - Ministère		
Conseil Régional		
Conseil Départemental		
Commune ou Intercommunalité		
Etablissement public		
Autres		

Identification de l'organisme

SIRET :

Code NAF :

Numéro RNA :

Si vous n'avez pas encore de RNA, précisez le numéro du récépissé en préfecture :

Nom de l'organisme (raison sociale, dénomination) :

Sigle :

Statut juridique :

Adresse du siège social :

Commune déléguée le cas échéant :

Courriel

Site internet

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège) :

Commune déléguée le cas échéant :

L'organisme est-il situé dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle ?

Représentant légal (personne désignée par les statuts) ou personne physique :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Personne en charge du dossier (si différente du représentant) :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Relations avec l'administration

Votre organisme bénéficie-t-il d'agrément(s) administratif(s) ? :

Si oui, merci de préciser :

	Type d'agrément	Attribué par	En date du
1			
2			
3			
4			
5			

Votre organisme est-il reconnu d'utilité publique ? :

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'organisme est-il assujéti aux impôts commerciaux ? :

Votre organisme dispose-t-il d'un commissaire aux comptes ? :

Si l'organisme est titulaire d'un label, nom et coordonnées de l'organisme qui l'a délivré :

Relations avec d'autres structures

A quel réseau, union ou fédération l'association est-elle affiliée ?

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?

Si oui, lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Veillez préciser :

	Nombre
Bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)	
Volontaires (personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique - par ex. Service civique)	
Total des salariés	
dont emplois aidés	

	Nombre
Salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents (personnes ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts de l'association)	

Budget de l'organisme

Année ou date de début et de fin d'exercice :

Veillez télécharger le budget de l'organisme :

Total de l'ensemble des charges :

Total de l'ensemble des produits :

Objet de la demande/Description de l'action

Intitulé de la demande : indiquer « Culture et lien social 2022 »

Intitulé du projet : indiquer le nom de votre projet

Objectifs de la demande :

Description de la demande : résumer en 500 caractères le projet proposé

Public(s) cible(s)/Bénéficiaires : préciser très brièvement le public visé par l'action

Total bénéficiaires directs :

Lieu de réalisation du projet subventionné

Territoire : indiquer le(s) nom(s) du/des quartier(s) « Politique de la Ville »

Département du projet:

Moyens matériels et humains (voir aussi les « Charges indirectes réparties » au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salariés		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ? :

Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : indiquer la période de réalisation de votre projet (de tel mois à tel mois)

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

Budget de l'action : informations

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet.

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?

Pratique tarifaire appliquée à l'action :

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'action :

Budget de l'action

Préciser l'année ou la date de début et de fin d'exercice :

Veuillez télécharger le budget de l'action. :

Total de l'ensemble des charges :

Total de l'ensemble des produits :

Subvention

Budget total :

Subvention demandée :

Pourcentage de la subvention :

Je déclare demander une subvention d'un montant de :

	Montant	Année ou exercice
1		
2		
3		
4		

Contenu du projet artistique et culturel

Domaine artistique principal :

Domaine artistique secondaire :

Projet artistique et culturel détaillé : détaillez votre projet (1 page maximum)

Parcours culturels pluridisciplinaires proposés :

	Lieu(x) culturel(s)	Sorties culturelles proposées	Nombre de bénéficiaires
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Intervenants artistiques et culturels :

Motivations à intervenir sur ce territoire :

En cas de crise sanitaire répétée lors de l'année 2022, quelles formes prendront les adaptations du projet ? :

Co-construction du projet artistique et culturel

Nom de la structure partenaire du champ social :

Courriel de la structure partenaire du champ social :

Téléphone de la structure partenaire du champ social :

Statut de la structure partenaire du champ social :

Champ d'intervention principal de la structure partenaire :

Rôle de la structure sociale au sein du projet :

Comment se construit le partenariat avec la structure sociale ? :

Autres partenaires associés au projet :

Avez-vous présenté votre projet au délégué du préfet ? Si oui, précisez le prénom et le nom du délégué du préfet :

Avez-vous présenté votre projet au chef de projet de Politique de la Ville ? Si oui, précisez-le prénom et le nom du chef de projet de Politique de la Ville :

Public bénéficiaire du projet artistique et culturel

Indiquez le nombre prévisionnel de personnes que vous souhaitez toucher dans le cadre du projet que vous proposez :

	0-3 ans	3-5 ans	6-11 ans	12-17 ans	18-25 ans	26-59 ans	60 ans et +	TOTAL
Garçons/Hommes								
Filles/Femmes								
TOTAL								
Dont public de la Politique de la Ville								

Nombre de spectateurs aux sorties dans le cadre du parcours culturel :

Quelles sont les caractéristiques sociales du public bénéficiaire ? :

Quelles sont les problématiques rencontrées par ce public ? :

Quelle stratégie mettez-vous en œuvre pour mobiliser le public, notamment pour atteindre la parité femmes/hommes ? :

Mise en œuvre du projet artistique et culturel

Modalités pratiques de mise en œuvre :

Stratégie de communication proposée :

Pour les artistes et les équipes indépendantes : indiquez le nom de l'équipement culturel du territoire avec lequel vous êtes en partenariat et la nature de ce partenariat :

Évaluation du projet artistique et culturel

Qui participe à l'évaluation ? :

Modalités pratiques d'évaluation :

Avez-vous mené un projet soutenu par la DRAC IDF en 2021 ? Si oui, au titre de quel dispositif ? :

Calendrier et lieux d'intervention du projet artistique et culturel

Rappel important :

Toute modification du calendrier ou du/des lieux d'intervention doit faire l'objet d'une notification à la DRAC.

Du :

Au :

Amplitudes horaires :

Nombre de jours d'activités :

Nombre total d'heures d'intervention de pratique artistique proposées aux bénéficiaires :

Avez-vous prévu le maintien des activités durant la période estivale ? Si oui, sous quelle forme ? Si non, pourquoi ? :

Lieu(x) d'intervention (précisez la ou les adresses) :

Liste des pièces à télécharger

Liste des pièces complémentaires à joindre :

Dossier artistique de la structure culturelle :

CV des intervenants artistiques ou des professionnels du champ artistique et culturel :

Lettre d'engagement de la structure culturelle et sociale :

Lettre d'engagement de partenariat d'un équipement culturel de proximité :

Déclaration sur l'honneur/Attestation

Droit d'accès et libertés :

Je soussigné(e) :

Obligations administratives, sociales et fiscales :

Représentant(e) légal(e) de l'organisme :

Informations sur les demandes de subventions :

Chartes des engagements réciproques :

Je déclare que l'organisme a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

Versement de la subvention :

IBAN :

BIC :

Informations annexes

Informations annexes relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'État :

Si, et seulement si, l'organisme a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État, renseigner le tableau ci-dessous :

	Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée	« Décision » européenne, « Règlement » ou « régime d'aide », européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice téléchargeable sur la page d'accueil de la démarche :

Pièces à joindre au dossier (association)

Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire :

La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...) :

Un relevé d'identité bancaire, portant le nom de la structure ou du titulaire :

Les comptes approuvés du dernier exercice clos :

Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un :

Le cas échéant, indiquer la référence de la publication sur le site internet des JO des documents ci-dessus. En ce cas, il n'est pas nécessaire de les joindre :

Le dernier rapport d'activité approuvé :

Autres pièces :

INFORMATION IMPORTANTE

Vous avez opté pour une démarche dématérialisée de demande de subvention. La validation du formulaire vaut signature. :